Управляющему директору <organizationName>

<dirName>

От <employeePosition>

<employeeName>

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск от <dateFrom> в количестве <days> календарных дней с сохранением заработной платы.

Управляющий директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: <today>